

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 15а  
от «09.02.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся из  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Заиграевской открытой (сменной) средней  
общеобразовательной школы»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение составлено на основе:

1. «Конвенция ООН о Правах Ребёнка» от 02 сентября 1990 г.
2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» От 24 июля 1998 г. №124-ФЗ
3. Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
4. Государственная программа РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;
5. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ
6. Приказ МО РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива,

### 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ШКОЛУ

2.1. В школе действуют правила приёма граждан, обеспечивающие приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В школу принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, по направлению или постановлению РКДН.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой учителями школы.

2.3. Приём заявлений и зачисление в школу производится, до начала учебного года и оформляется приказом по школе.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

2.4. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

### 3. ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ (ПЕРЕВОДА) В ДРУГИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Выбытие обучающегося из МБОУ ЗОССОШ в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

2) по достижении 18 лет.

3.2. Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а так же с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Вопрос об исключении обучающегося из ОУ оформляется приказом директора МБОУ «ЗОССОШ».

3.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.5. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- характеристика.

3.6. Порядок исключения закрепляется в Уставе МБОУ ЗОССОШ и в настоящем локальном акте.

### 4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ

4.2. Если обучающийся до 18 лет не имеет возможности совмещать учебу в связи с приговором суда о лишении свободы на определённый срок.

4.3. Если обучающийся выбывает по причине – смены места жительства, нужно в заявлении от родителей (форма прилагается) обязательно указать полный адрес, куда выбывает ребенок и постановление КДН района, где прописан (проживает) обучающийся.

4.4. Обучающиеся, достигшие 18 лет, имеют право писать заявление об уходе от своего имени, но с учетом тех или иных причин выбытия, представлять все необходимые документы (справки с места учебы, лечебного учреждения, копию трудового договора с места работы и т. д.).

### 5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Если обучающийся злостно уклоняется от учёбы, классный руководитель (куратор группы) должен провести профилактическую работу с обучающимся и его родителями в следующем порядке:

- индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями;
- выход в семью по адресу, которому они проживают;
- обсуждение обучающегося на педагогическом совете школы;
- представление на КДН, ПДН.

Механизм перевода и выбытия обучающихся из МБОУ ЗОССОШ, не достигших 18 - летнего возраста

Перевод обучающегося в другое ОУ, смены места жительства, трудоустройства	Контроль за устройством обучающегося в другое ОУ
Заявление родителей (законных представителей) о выдаче документов для перевода в другое ОУ, смены места жительства, трудоустройства, с указанием точного адреса проживания, места обучения, места работы (форма прилагается)	Приказ по ОУ о выбытии обучающегося.
	Письменное подтверждение о прибытии обучающегося в другое ОУ, трудоустройство, смена места жительства (информационное письмо, справка-подтверждение, копия трудового договора)

Механизм реализации ст.19 Закона РФ «Об образовании»		Система контроля за устройством выбывших из школ обучающихся		
По заявлению родителей (законных представителей), по постановлению о согласии или отказе отчисления или исключения районной КДН обучающийся может оставить ОУ до получения им основного (полного) общего образования.		Трудоустройство, определение на учебу в другое ОУ или смены места жительства подростков, выбывших из ОУ по согласованию районной КДН до достижения 18 лет.		
Заявление родителей о согласии отчисления их ребенка из ОУ	Ходатайство об отчислении или представлении об исключении администрации школы обучающегося из ОУ	Трудоустройство или продолжение образования в другом ОУ	Школа	Районная КДН (контроль)
	Постановление районной КДН о согласовании или отказе отчисления или исключения обучающегося из ОУ	Копия трудового договора, справка-подтверждение	Трудоустройство или определение на учебу в другое ОУ выбывших: - <i>определение обучающегося в другое ОУ</i> Ответственные: школа, КДН, родители. - <i>трудоустройство</i> Ответственные: школа, КДН, родители.	

Приложение № 2

Механизм предоставления обучающимся МБОУ ЗОССОШ академического отпуска по беременности или по уходу за ребёнком

Предоставление академического отпуска по беременности или по уходу за ребёнком		Контроль
Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении их ребёнку академического отпуска по беременности или по уходу за ребёнком с указанием точного адреса проживания, с указанием срока академического отпуска, не превышающего 12 месяцев	Приказ по ОУ о предоставлении академического отпуска по беременности или по уходу за ребёнком	Справка из лечебного учреждения по беременности, свидетельство о рождении ребенка, смена места проживания (информационное письмо)