

МБОУ «Заиграевская открытая (сменная) средняя общеобразовательная школа»
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Советская, 24 тел. 42480
e-mail: zos.scol@mail.ru сайт: zososh.uozrrb.ru

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 14_от 01.09.2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «ЗОССОШ»
С.П. Битуева
Приказ № 11_от 01.09.2014г.



**Положение о текущем, промежуточном контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Заиграевская открытая
(сменная) общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами Школы и регламентирует содержание, формы и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Школы с заочной формой обучения.

1.2. Цель текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль реализации образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится через самостоятельные и контрольные работы, зачеты. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля сообщается учителем администрации Школы одновременно с представлением рабочей программы по предмету.

2.2. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся 5-12-х классов.

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана по 5-балльной системе (самостоятельные, контрольные работы и зачеты).

2.4. Поурочный балл в классном журнале не выставляется.

2.5. Периодичность проведения учителем письменных контрольных работ:
- во вторую декаду сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам;
- после изучения определённой темы;

- в конце учебного года.
- 2.6. Количество контрольных работ запланировано в рабочих программах учителя.
- 2.7. Оценка за письменную самостоятельную или контрольную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку.
Оценка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 2.8. По результатам текущего контроля учитель выставляет годовые оценки.

3. Промежуточный контроль знаний обучающихся

- 3.1. Промежуточный контроль знаний - контроль результативности обучения обучающихся, осуществляемый по результатам сдачи учащимися текущих зачётов.
- 3.2. Периоды промежуточного контроля устанавливаются расписанием сдачи консультаций и зачётов.
- 3.3. Промежуточный контроль знаний обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, самостоятельной или контрольной работы в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).
- 3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.5. Промежуточные итоговые оценки выставляются по итогам сданных консультаций и зачётов.

4. Аттестация обучающихся

- 4.1 Промежуточная аттестация обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого Школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы (курса, т.п.) и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно, др.).
- 4.2. Решение о проведении и сроках промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме.
- 4.4. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:
- диктант (5-8,10-11 класс);
 - контрольная работа (5-8,10-11 класс);
 - изложение с разработкой плана его содержания (8,10-11 класс);
 - сочинение или изложение с творческим заданием (10-11 класс).
- 4.5. К устным формам промежуточной аттестации относятся:
- тестирование (7,8,10,11 классы);
 - зачет (5-8,10-11 класс);
- 4.6. Обучающиеся, пропустившие уроки по уважительным причинам, от зачётов не освобождаются, изучают материал самостоятельно.
- 4.7. К повторной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие в ходе её неудовлетворительную(ые) оценку(и). Обучающиеся, получившие на повторной промежуточной аттестации одну

неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно как имеющие академическую задолженность, получившие две и более неудовлетворительные оценки, оставляются на повторный год обучения на основании соответствующего решения педагогического совета.

4.8. Обучающиеся 11 классов при прохождении промежуточной аттестации набравшие высокие проходные баллы по предметам, переводятся в 12 классы и допускаются к ЕГЭ в текущем учебном году на основании решения педагогического совета школы.

4.9. Обучающиеся 12 классов, получившие на итоговой промежуточной аттестации неудовлетворительные баллы по предметам, переводятся в 11 классы на повторное обучение и не допускаются к ЕГЭ в текущем учебном году на основании решения педагогического совета школы.

4.10. Обучающиеся 12 классов, имеющие малолетних детей и в связи с беременностью, получивших неудовлетворительные баллы на итоговой промежуточной итоговой аттестации по предметам могут быть переведены в 11 классы, либо может быть предоставлен академический отпуск, не превышающий 12 месяцев, согласно личного заявления и решения педагогического совета школы.

4.11. Тексты для проведения контрольных работ, тестовые задания и др. контрольные материалы разрабатываются учителями и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся итоги аттестации, решение педагогического совета школы о переводе, условном переводе, оставлении на повторное обучение.

4.13. Годовая оценка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе сданных в течение учебного года консультаций и зачётов.

5. Аттестация лиц, не имеющих документов об уровне образования при приеме в школу.

5.1. Аттестация граждан, не имеющих документов, подтверждающих уровень образования, проводится не позднее 10 календарных дней, после подачи ими заявления о принятии в Школу.

Аттестация проводится по всем предметам федерального компонента базисного учебного плана Школы.

5.2. Аттестационные задания включают в себя задания разного уровня программного материала 5-12-ых классов, разработанными учителями и утвержденными заместителем директора по УР.

5.3. Зачисление в соответствующий класс осуществляется по итогам выполненных заданий.

6. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем, промежуточном контроле и промежуточной аттестации

6.1. Балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах, которые выполняет уверенно и аккуратно.

6.2. Балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ, отвечает без

особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

6.3. Балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

6.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Письменные работы и протоколы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года у зам. директора по УР.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы обеспечивает условия её проведения и контроль.

8.3. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение её итогов на заседаниях педагогического совета.