

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заиграевская открытая (сменная) средняя общеобразовательная школа»
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п.Заиграево, ул.Советская, 24 тел.42480
e-mail: school_2_zaignraevo@govrb.ru сайт: <https://sh-zaignraevskaya--zaignraevskij-r81.gosweb.gosuslugi.ru>



Утверждаю:
Директор МБОУ ЗОССОШ
Битуева С.П.
Приказ №20 от 28.08.2023г.

ВСОКО на 2023-2024 учебный год

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС СОО, и подготовке к переходу на обновленные ФГОС СОО с 01 сентября 2023г. (10 класс);
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Учителям школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС СОО и подготовке к переходу на обучение по обновленным стандартам ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в 10 классах, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВСОКО на 2023/2024 учебный год:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы.

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и устранению.

- Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

- Реализация лично-ориентированных технологий обучения в индивидуальных учебных планах по профильным направлениям

- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;

- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;

- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, печатные работы).

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, независимые диагностики ВПР и НИКО, административные контрольные работы, плановые и оперативные проверки.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей, на совещаниях при директоре и его заместителях, на заседаниях методических объединений учителей школы, на педагогических советах.

Способы подведения итогов ВСОКО: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверки), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВСОКО в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания заместителя директора по УВР с руководителями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Организация образовательной деятельности в школе в

Организация образовательной деятельности в школе в рамках ВСОКО

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	Организация текущего и перспективного планирования деятельности школы, педагогического коллектива, ШМО школы (годов календарный график)	Август	Администрация
2	Оформление документации: личных дел обучающихся, электронного журнала, расписание уроков, расписание внеурочной деятельности	Август, сентябрь (до 01.09.2023)	Администрация
3	Комплектование 9,10, 11 классов	Август, сентябрь (до 01.09.2023)	Администрация
4	Формирование расписания внеурочной деятельности для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Администрация, учителя ШМО
5	Осуществление контроля качества образовательного процесса (стартовые работы по русскому языку, математике), контроль знаний обучающихся по предметам	В течении учебного года	Администрация, учителя ШМО
6	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	В течении учебного года	Администрация, кл.руководители
7	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течении учебного года	Администрация, кл.руководители
8	Профориентационная работа с обучающимися	В течении учебного года	Кл. руководители
9	Контроль за состоянием здоровья детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течении учебного года	Администрация, учителя ШМО
10	Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течении учебного года	Администрация
11	Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течении учебного года	Администрация
12	Контроль за правильностью ведения электронного журнала	В течении учебного года	Администрация
13	Обеспечение электронной отчетности, регистрация обучающихся для сдачи ГИА	До 01.02.2024	Администрация
14	Участие в подготовке и проведении ШМО	В течении учебного года	Администрация учителя

Схема контроля подготовительной работы к государственной итоговой аттестации в рамках ВСОКО в 2023/2024 учебном году

Сроки	9 класс	11 класс
Сентябрь	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году
Октябрь	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке к ОГЭ	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке к ЕГЭ
Ноябрь	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ОГЭ по обязательным предметам <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году
Декабрь	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями- предметниками	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями- предметниками
Январь	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору
Февраль	<input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году	<input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году
Март	<input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	<input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке обучающихся к сдаче ГИА
Апрель	<input type="checkbox"/> Анализ результатов подготовки к ГИА <input type="checkbox"/> Предэкзаменационные работы в формате ОГЭ	<input type="checkbox"/> Анализ результатов подготовки к ГИА <input type="checkbox"/> Предэкзаменационные работы в формате ОГЭ
Май	<input type="checkbox"/> Подготовительная работа к сдаче ГИА	<input type="checkbox"/> Подготовительная работа к сдаче ГИА

Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение обследования обучающихся	В течение учебного года	Администрация
2	Мониторинг состояния здоровья	В течение учебного года	классные

3	Проведение бесед с обучающимися о здоровом образе жизни	В течение учебного года	классные руководители
4	Проведение контроля выполнения норм СанПиНа	В течение учебного года	Администрация классные руководители
5	Проведение Дня здоровья	Сентябрь, апрель	ШМО
6	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения и технике безопасности в быту, в общественных местах	В течение учебного года	Классные руководители
7	Проведение родительских собраний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с возрастными особенностями обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

ВСОКО за учебно-воспитательным процессом в 2023/2024 учебном году

Цели контроля:

- ✓ Соответствие учебно-воспитательного процесса в школе ФГОС, с дальнейшим анализом причинно-следственных связей и рекомендациями, способствующими устранить возникающие недочеты и нарушения.
- ✓ Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учет индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- ✓ Выявление и реализация образовательного потенциала всех участников образовательного процесса.
- ✓ Анализ динамики развития обучающихся, создание эмоционально комфортной среды для учебного процесса.
- ✓ Работа над ростом самосознания и самосовершенствования обучающихся и педагогов.

Задачи:

- Разработка личностно-ориентированных технологий обучения предметам, сочетающих в себе вариативные подходы к творческой и учебной деятельности обучающихся.
- ✓ Своевременно диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса с целью его корректировки для движения к намеченной цели.
- ✓ Формирование у обучающихся ответственного отношения к учебному процессу.
- ✓ Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива школы с целью создания единой образовательной среды.
- ✓ Направление работы педагогов школы на личностно-ориентированный подход в обучении.
- ✓ Совершенствование системы контроля за состоянием школьной документации (включая электронный документооборот).

Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость занятий обучающимися в течение	Выявление причин пропусков	Тематический Персональный	Ежедневно	Классные руководители	Информирование

2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Установление санитарного состояния школы требованиям нормативных актов	Тематический Персональный	Август, сентябрь, январь	Классные руководители	педсовет
3	Домашние задания	Объем домашних Заданий, их своевременное оформление в электронном журнале	Соответствие объема домашних заданий нормам СанПиНа	Тематический Классно-обобщающий	Декабрь, март	Администрация, классные руководители	педсовет
4	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Индивидуальные консультативные занятия, занятия в каникулярный период	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов знаний обучающихся	Тематический персональный	Ежемесячно	Администрация, классные руководители	педсовет

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Учителя-предметники	Профессиональная компетентность	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов	Тематический Персональный	В течение учебного года	Администрация	Собеседования с учителями, анализ на заседании ШМО
2	Преимственность	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классе	Выполнение требований по преимуществности	Тематический классно-обобщающий	Апрель май	Администрация	Собеседования с учителями, анализ на заседании ШМО

Контроль за состоянием подготовки обучающихся к сдаче ГИА

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Заполнение бланков ЕГЭ и ОГЭ	Правильность оформления обучающимися бланков ГИА	Качество овладения обучающимися навыками заполнения бланков ГИА	Тематический Предметно-обобщающий	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники	педсовет
2	Результативность обучения за курс основной и средней школы	Мониторинг успеваемости обучающихся по русскому, английскому языкам, математике и	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам	Тематический Предметно-обобщающий	Декабрь март, апрель	Администрация учителя предметники	педсовет

3	Работа ШМО в учебном году	Эффективность работы ШМО учителей школы	Включение в планы работы ШМО рекомендаций, полученных после прохождения обучающимися итоговой аттестации в предыдущем учебном году	Тематический Персональный	Октябрь ноябрь	Администрация	педсовет
---	---------------------------	---	--	------------------------------	-------------------	---------------	----------

Контроль за оформлением школьной документации

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Выполнение государственных программ	Рабочие программы, тематическое планирование, КТП	Качество составления тематического планирования, реализация программ элективных курсов	Тематический персональный	1 раз в триместр	Администрация	педсовет
2	Электронный журнал		Соблюдение единых требований при ведении электронного журнала	Персональный	2 раза в месяц	Администрация	Совещание классных руководителей, педсовет
3	Тетради обучающихся	Проверка тетрадей обучающихся	Проверка тетрадей по предметам, соответствие наличия тетрадей установленным нормам	Тематический Персональный	Выборочно, 1 раз в месяц	Администрация	педсовет
4	Личные дела	Личные дела обучающихся	Правильность ведения и своевременность оформления личных дел обучающихся	Классно-обобщающий	Сентябрь, декабрь, май	Администрация	Справка, отчет на совещании классных руководителей