

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | 1. Посещаемость занятий учащимися.1. Адаптация учащихся 10-х классов к условиям обучения обновленного ФГОС СОО.
 | Кл. руководители | Административно е совещание |
| Декабрь | 1. Организация и проведение родительских собраний в-9, 10, 11-х классах.
2. Документы согласно номенклатуре дел колы.
 | Кл. руководители | Административно е совещание |
| Январь | Посещаемость занятий учащимися. | Кл. руководители | Административно е совещание |
| Апрель | Подготовка материалов к итоговой аттестации | Кл. руководители | Административно е совещание |
| Май  | Промежуточная аттестация | Кл. руководители | Административно е совещание |
| Июнь  | Итоговая аттестация выпускников школы | Директор Кл. руководители | Совещание при директоре |

Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин

Цели:

* + - повышение качества и эффективности учебно – воспитательного процесса;
		- повышение профессионального мастерства каждого учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Ответственные** | **Форма обсуждения** |
| Август | Готовность учителей к новому учебному году. Подготовка педагогов к работе с учащимися 10-х классов | АдминистрацияКл. руководители | Совещание при директоре |
| Сентябрь | Расписание внеурочнойдеятельности. Проведение школьныхпредметных олимпиад | АдминистрацияКл. руководители | Совещание при директоре |
| Октябрь | Проведение школьныхпредметных олимпиад | АдминистрацияКл. руководители | Педсовет |
| Ноябрь | Состояние преподавания русского языка и литературы. | АдминистрацияУчителя русского и литературы | Беседы с учителями- предметниками |
| Декабрь | Состояние преподавания математики.  | АдминистрацияУчителя математики | Педсовет |
| Январь | Преподавание физики и истории. | АдминистрацияУчителя физики и истории | Педсовет |
| Февраль | Преподавание ОБЖ, географии | АдминистрацияУчителя ОБЖ и географии | Педсовет |
| Март | Преподавание информатики, химии и биологии | АдминистрацияУчителя информатики, химии, биологии | Педсовет |
| Апрель | Подготовка учащихся кпромежуточной аттестации | АдминистрацияУчителя предметники | Беседы с учителями- предметниками |
| Май | Подготовка к итоговой аттестации выпускников.  | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |

# Контроль уровня знаний, умений и навыков

Цели:

* + - Определить уровень обученности учащихся;
		- Выявить отклонения от запрограммированных результатов базового и дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Ответственные** | **Форма обсуждения** |
| Сентябрь | 1 . Диагностические контрольные работы во 9, 10,11-х классах.  | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Октябрь | 1.Контрольные срезы по всем предметам в9, 11 кл (кроме русского языка и математике) | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Ноябрь | 1 . Контрольные срезы по русскому языку и математике 9, 11 кл1. Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах
 | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Декабрь | 1. Контрольные работы и диктанты за первое полугодие. | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Январь | 1.Проверкавычислительных навыков. | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Февраль | 1 . Контрольные срезы по истории и физике в 9,10,11 кл. Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах. | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Март | Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах.  | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Апрель | 1. Административные контрольные работы по информатике, географии и химии.  | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Май | Итоги ВПР | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Январь | 1.Проверкавычислительных навыков. | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Февраль | 1 . Контрольные срезы по истории и физике в 9,10,11 кл. Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах. | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Март | Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах.  | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Апрель | 1. Административные контрольные работы  | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |
| Май | Итоги ВПР | АдминистрацияУчителя предметники | Педсовет |

# Контроль за ведением документации

Цели:

* + - собрать информацию о состоянии школьной документации;
		- на основе анализа спланировать работу по устранению выявленных недостатков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Ответственные** | **Форма обсуждения** |
| В течение года | Ведение классных журналов в системеСетевой город | Администрация  | Педсовет |
| Сентябрь | Тематическое планирование учебныхкурсов учителями.  | Администрация  | Педсовет |
| Октябрь | Поурочное планирование уроков. | Администрация  | Педсовет |
| Ноябрь | Ведение учащимися тетрадей попредметам естественнонаучного цикла.  | Администрация  | Беседы с учителями- предметниками |
| Декабрь | Ведение учащимися 9,10, 11-х классов тетрадей по предметам | Администрация  | Беседы с учителями |
| Январь | Администрация  | - предметниками |
| Февраль | Администрация  | Беседы с учителями- предметниками |
| Март | Администрация  | Беседы с учителями- предметниками |
| Апрель | Администрация  | Беседы с учителями- предметниками |
| Май | Ведение учащимися тетрадей по иностранному языку | Администрация  | Беседы с учителями- предметниками |
| Июнь | Оформление личных дел учителей и книг приказов | Администрация  | Совещание при директоре |

# Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

Цели:

* + - собрать информацию о состоянии здоровья учащихся, о соблюдении санитарно – гигиенических требований к организации учебно – воспитательного процесса, о ходе намеченных организационных мероприятий по обеспечению здоровья учащихся;
		- на основе собранной информации сделать выводы об эффективности проводимой работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Ответственные** | **Форма обсуждения** |
| Август | 1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2. Составление расписания занятий  | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Сентябрь | 1. Проведение физкультминуток на уроках .2. Записи в журналахинструктажа по техники безопасности.  | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Октябрь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к урокам2.Уровень освещенности рабочих мест в учебных кабинетов | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Ноябрь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам. 2. Дозировка домашнего задания учителями биологии. | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Декабрь | 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями русского языка и литературы 2.Дозировка домашнего задания учителями  | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Январь | .Дозировка домашнего задания учителями  | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Февраль | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Март | 1 Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техникибезопасности. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.  | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Апрель | 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями информатики, химии и географии | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Май | 1. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |
| Июнь | 1 . Соблюдение санитарно- гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы.  | Администрация Председатель проф комитета | педсовет |

# Классно-обобщающий контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Классы** | **Ответственные** | **Форма обсуждения** |
| Ноябрь | 10 | Администрация Кл.руководитель | педсовет |
| Декабрь | 11 | педсовет |
| Февраль | 9 | педсовет |